

Stockholms Dövas Pensionärsförening

STADGAR

§ 1 Om föreningen

Föreningens namn är Stockholms Dövas Pensionärsförening (SDP). SDP bildades den 5 mars 1966 och har sitt säte i Stockholm. SDP är partipolitiskt och religiöst obunden. SDP är anslutet till Sveriges Dövas Pensionärsförbund och Svenska Dövidrottsförbundet genom Dövidrott Östra

§ 2 Ändamål

SDP:s ändamål är att:

- * hos myndigheter och allmänheten framhålla teckenspråkets centrala betydelse för teckenspråkiga pensionärs gemenskap, självkänsla och kulturella identitet,
- * arbeta för att teckenspråkiga pensionärer får en god livskvalité och livsmiljö med inflytande att bestämma över sin situation,
- * arbeta för att teckenspråkiga pensionärer, som behöver vård och omsorg, får detta i en teckenspråkig miljö,
- * verka för att teckenspråkiga pensionärs erfarenheter och kunskaper utnyttjas i kommun och landsting i samspel med yngre generationer och dövorganisationer,
- * arbeta för att information från myndigheter och media till teckenspråkiga pensionärer sker på teckenspråk,
- * främja teckenspråkiga pensionärs studie-, fritids- och kulturella verksamheter,
- * främja lokala pensionärsföreningars/sektioners verksamheter.

§ 3 Uppgift

SDP har till uppgift

att:

- * vara en samlingspunkt för döva pensionärer,
- * främja medlemmarnas intressen så att de känner trygghet och trivsel,
- * anordna möten med information och underhållning,
- * främja studie- hobby och motionsverksamhet,
- * hjälpa medlemmarna med råd och information,
- * anordna resor och rekreationsvistelse,
- * hålla kontakt med myndigheter i de frågor som berör döva pensionärer,

§ 4 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.

Styrelsens arbetsår är från ordinarie årsmöte fram tills nästa ordinarie årsmöte.

§ 5 Medlemskap

5.1 Bli medlem

Alla som uppbär pension i någon form, och som delar SDP:s ändamål, har rätt att söka medlemskap hos SDP, förutsatt att de är medlemmar i Stockholms Dövas Förening (eller annan lokal dövförening där pensionärsförening inte finns), genom att betala medlemsavgift.

5.2 Rösträtt

Endast medlem som har betalt medlemsavgift har förslags- och rösträtt vid SDP:s års- och föreningsmöten.

5.3 Stödjande medlemskap

Föreningen kan ha stödjande medlemskap.

Make/sambo till en medlem kan bli stödjande medlem förutsatt att de är medlem i Stockholms Dövas Förening (eller annan lokal dövförening där pensionärsförening inte finns).

Vid SDP:s övriga aktiviteter betalar stödjande medlem fullt pris. Stödjande medlem har inte rösträtt vid möten.

5.4 Avslutande av medlemskap

Medlem som vill lämna SDP med omedelbar verkan meddelar detta skriftligt till SDP:s styrelse. Medlem som inte betalt medlemsavgift före sista februari nästkommande år anses ha lämnat SDP.

5.5 Uteslutning

Medlem som bryter mot SDP:s stadgar eller på annat sätt uppenbart skadar SDP, kan efter en skriftlig varning uteslutas av styrelsen. Innan beslut tas ska berörd medlem få möjlighet att yttra sig. Uteslutningen kan prövas av nästkommande föreningsmöte eller årsmöte.

§ 6 Föreningens beslutande organ

SDP:s beslutande organ i tur och ordning är följande:

Årsmöte

Föreningsmöte

Styrelse

Arbetsutskott (AU)

§ 7 Årsmöte

7.1 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls varje år före den 31 mars på plats och tid som beslutats av styrelsen. Kallelse till årsmötet ska skickas ut senast en månad före årsmötet. Alla årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmöte.

7.2 Begränsning av rösträtt

Styrelseledamöter har inte rösträtt vid beslut om årsredovisning och ansvarsfrihet. Revisorer, som inte är medlemmar, har förslags- och yttranderätt.

7.3 Beslutsprocess

Årsmötet tar sina beslut genom öppen omröstning och med enkel majoritet av antalet avgivna röster, utom för stadgeändringar och SDP:s upplösning, då gäller 2/3 majoritet av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal avgör lottdragning. Om medlem begär sluten röstning, ska årsmötet gå med på det.

7.4 Motioner

Motioner till årsmötet kan skickas in av enskild medlem. Motionen ska vara hos styrelsen senast en månad före årsmötet. Motion som kommer in senare behandlas ej.

7.5 Årsmötets dagordning

Dagordningen för årsmötet ska innehålla följande punkter:

1. Årsmötets öppnande
2. Årsmötets behöriga utlysande
3. Fastställande av årsmötets dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Val av:

- a/ mötesordförande
- b/ sekreterare för mötet
- c/ rösträknare och justerare att jämte mötesordföranden justera protokollet

6. Behandling av:

- a/ verksamhetsberättelse för föregående års verksamhet b/ ekonomiska berättelsen för föregående års verksamhet c/ revisorernas berättelse

7. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret

8. Behandling av

- a/ styrelsens propositioner
- b/ motioner som inlämnats till styrelsen inom föreskriven tid

9. Fastställande av arvode för

- a/ styrelsen
- b/ revisorer
- c/ valberedning

10. Val av:

- a/ ordförande för en tid av ett år
- b/ antal ledamöter i styrelsen
- c/ styrelseledamöter för en tid av två år
- d/ två revisorer och deras suppleanter för en tid av ett år
- e/ tre valberedningsledamöter, varav en sammankallande, för en tid av ett år f/ festkommitté
- g/ sektionsansvariga

11. Årsmötets avslutande

7.6 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller 1/3 av medlemmarna vill det. Kallelse till extra årsmöte ska skickas ut senast två veckor före extra årsmötet. Extra årsmöte kan bara besluta om de frågor som stått i kallelsen. Alla handlingar för extra årsmöte ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före extra årsmötet.

§ 8 Föreningsmöte

8.1 Syfte och funktion

Föreningsmötet är ett forum för medlemmarna att tillsammans med styrelsen diskutera idéer och förslag för verksamheten. Föreningsmöten kan enbart besluta inom fyra frågor när det framgått i kallelsen; frågan om uteslutning enligt paragraf 5.5, fyllnadsval enligt paragraf 9.7 och medlemsavgifter för nästkommande år vid höstens första föreningsmöte samt verksamhets- och budgetplan vid höstens sista föreningsmöte.

8.2 Kallelse

Medlemmarna ska kallas till föreningsmöte två gånger per år. Kallelsen till föreningsmötet ska skickas ut senast en månad före föreningsmötet. Styrelsen kan även kalla till extra föreningsmöte. Föreningsmötet kan bara besluta om de berörda frågorna i paragraf 8.1 ifall det stått i kallelsen.

§ 9 Styrelsen

9.1 Uppgift

Styrelsen leder SDP:s verksamhet i överensstämmelse med dess stadgar och av årsmötet och föreningsmöten fattade beslut. Styrelsen förvaltar med gemensamt ansvar alla SDP:s tillgångar.

9.2 Styrelsens medlemmar

Styrelsen består av en ordförande och fyra ledamöter om inte årsmötet beslutar annat. Styrelsens ordförande och minst hälften av ledamöterna ska vara döva. Ordföranden väljs för ett år i taget. Styrelseledamöterna väljs på två år – hälften ena året och hälften andra året. Valbara till styrelsen är medlemmar.

9.3 Konstituering

Vid konstituerande styrelsemöte, som hålls direkt efter årsmötet, väljer styrelsen vice ordförande, kassör, sekreterare, firmatecknare, arbetsutskott (AU) och övriga funktionärer som behövs.

9.4 Ordförande

Ordföranden har, i samråd med styrelsen, ansvar för ledningen av SDP:s verksamhet och representerar, där annat inte beslutats, SDP:s utåt i alla angelägenheter.

Ordföranden öppnar årsmötet och leder förhandlingarna tills mötesordförande blivit utsedd. Vid frånvaro för ordinarie ordförande går vice ordförande in i dennes ställe.

9.5 Styrelsesammanträden

Styrelsen har sammanträde på kallelse av ordförande eller när en majoritet av ledamöterna vill. Kallelse till styrelsesammanträde sänds ut en vecka före mötet.

9.6 Beslut

Styrelsen är beslutsmässig, då en majoritet av ledamöterna, däribland ordförande eller vice ordförande är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vinner det förslag som tjänstgörande ordförande stöder.

9.7 Närvaro

Styrelseledamot, som inte närvarat vid tre möten under arbetsåret utan giltiga skäl, anses ha lämnat styrelsen och en efterträdare ska väljas genom fyllnadsval vid nästa föreningsmöte.

9.8 Ärenden från medlemmar

Styrelsens ärenden kan väckas av medlemmar. Ärendet ska vara hos styrelsens senast en vecka före styrelsesammanträdet.

§ 10 Revision

Föreningens räkenskaper och dess förvaltning granskas av två revisorer utsedda av årsmötet. Revisorerna ska till årsmötet ange revisionsberättelse jämte utlåtande för det år revisionen avser. Styrelsen ska även överlämna protokoll från års-, förenings- och styrelsemöten till revisorerna och i övrigt lämna de uppgifter som önskas av revisorerna. Revisorsuppleanten träder in istället för ordinarie revisor vid behov.

§ 11 Valberedning

På årsmötet väljs tre personer, varav en sammankallare, till valberedning för ett år i taget. Valberedningen förbereder alla val som ligger inom deras ansvarsområde och ska arbeta efter arbetsordningen för valberedningen, bilaga 1 till stadgar, som fastställts av årsmötet.

§ 12 Sektioner

Inom SDP finns sektioner för olika intressegrupper. Sektionernas arbetsform bestäms av deras stadgar (eller motsvarande) som SDP:s styrelse godkänt.

Medlemmar i sektionerna måste även vara medlemmar i SDP.

§ 13 Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av årsmöte. Beslutet måste stödjas av 2/3 av antalet avlämnade röster.

§ 14 Föreningens upplösning

14.1 Före upplösningen

Beslut om SDP:s upplösning fattas vid två raka årsmöten, varav ett ordinarie.

Beslut måste fattas med minst 2/3 av antalet avlämnade röster. SDP:s upplösning får bara behandlas under årsmötena om detta meddelats i kallelsen.

14.2 Efter upplösningen

Alla handlingar och tillgångar, sedan skulderna betalats, ska deponeras hos Stockholms Dövas Förening för förvaltning, tills en ny pensionärsförening i Stockholms har bildats. För att erhålla alla handlingar och tillgångar ska den nya föreningen uppfylla de villkor som beslöts när den tidigare föreningen upplöstes.

Dessa stadgar antogs i sin helhet vid ordinarie årsmöte 2024.

Stockholms Dövas Pensionärsförening

c/o

Stockholms Dövas Förening

Gustavslundsvägen 168

167 51 Bromma